



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2026 года № 7/6

Об утверждении Положения о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

Д.Ю. Будкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве
от 16 июня 2026 года № 7/6

Положение
о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве

Общие положения

1. Поощрение муниципального служащего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее соответственно – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) и порядок их применения.

3. Настоящее Положение определяет порядок принятия мер морального и материального поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

Основания и виды поощрения муниципального служащего

4. Основаниями для поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов являются:

- 4.1. успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 4.2. продолжительная и безупречная служба;
- 4.3. выполнение заданий особой важности и сложности.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Продолжительность муниципальной службы для представления к объявлению благодарности муниципальному служащему составляет не менее 1 (одного) года со дня назначения на должность муниципальной службы, к награждению Почетной грамотой не менее 3 (трех) лет со дня назначения на должность муниципальной службы.

Под заданиями особой важности и сложности в целях настоящего Положения понимаются поручения или виды деятельности, которые имеют ключевое значение для реализации полномочий органов местного самоуправления, требуют нестандартных усилий, профессионализма и часто связаны с решением сложных, срочных или стратегически значимых задач. Эти задания выходят за рамки обычных должностных обязанностей и предполагают особый уровень ответственности, напряженности труда или необходимость достижения значимых результатов в сжатые сроки. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

5. В отношении муниципального служащего аппарата Совета депутатов могут применяться следующие виды поощрения:

5.1. объявление благодарности аппарата Совета депутатов;

5.2. объявление благодарности аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения;

5.3. награждение Почетной грамотой аппарата Совета депутатов;

5.4. награждение Почетной грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

5.5. награждение Почетной грамотой муниципального округа Южное Тушино в городе Москве;

5.6. поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

5.7. присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

6. Решение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов, в случаях, указанных в подпунктах 5.1 – 5.4 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа:

- по собственной инициативе;

- по ходатайству руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов;

- по рекомендации аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов, оформленной в протоколе по результатам аттестации.

7. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

8. Ходатайство руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. Ходатайство оформляется в свободной форме, в нем должны быть указаны мотивы к применению. Срок рассмотрения ходатайства составляет не более 15 рабочих дней.

9. Рекомендация аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов о поощрении муниципального служащего, зафиксированная в протоколе заседания комиссии по результатам аттестации, служит основанием принятия главой муниципального округа решения о поощрении муниципального служащего.

10. Распоряжение аппарата Совета депутатов о поощрении муниципального служащего издается отдельно в отношении каждого из представленных к поощрению муниципальных служащих.

11. Решение о поощрении муниципального служащего, в случае, указанном в подпункте 5.5 настоящего Положения, принимается Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – Совет депутатов) по ходатайству главы муниципального округа, в соответствии с Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве.

12. Решение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов в случаях, указанных в подпунктах 5.6 и 5.7, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. Очередное объявление благодарности аппарата Совета депутатов производится за иные заслуги и достижения не ранее, чем через 1 (один) год после предыдущего объявления благодарности.

14. Очередное награждение Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее, чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

15. Почетной грамотой аппарата Совета депутатов муниципальный служащий награждается при условии наличия у него благодарности аппарата Совета депутатов.

16. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему:

- имеющий взыскания за коррупционные правонарушения;
- привлеченному к дисциплинарной ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа, если соответствующее взыскание не было снято (погашено) на момент принятия решения о поощрении;

- в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему взысканий за коррупционные правонарушения или иных дисциплинарных взысканий;

- освобожденному от замещаемой должности и уволенному с муниципальной службы до принятия решения о поощрении.

17. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего аппарата Совета депутатов в соответствии с подпунктами 5.2 и 5.4. настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципального служащего, предусмотренных на соответствующие цели, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

18. Размер единовременного денежного поощрения устанавливается в зависимости от вида поощрения:

- при объявлении благодарности аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) 00 копеек;

- при награждении Почетной грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 10 000 (Десять тысяч рублей) 00 копеек.

19. Единовременное денежное поощрение выплачивается не позднее 30 (тридцати) дней после издания соответствующего распоряжения аппарата Совета депутатов о поощрении муниципального служащего.

В случае смерти муниципального служащего после издания распоряжения аппарата Совета депутатов о поощрении муниципального служащего, и до выплаты единовременного денежного поощрения указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

В случае увольнения с муниципальной службы после принятия решения о поощрении единовременное денежное поощрение выплачивается при окончательном расчете с муниципальным служащим.

20. Выплата единовременного денежного поощрения не входит в систему оплаты труда муниципальных служащих и не носит регулярный характер.

21. Предельный размер стоимости ценного подарка не должен превышать 4 000 (Четыре тысячи рублей) 00 копеек.

Порядок учета, списания (выбытия), вручения ценного подарка описан в учетной политике аппарата Совета депутатов.

22. Вручение поощрений в виде объявления благодарности и награждения Почетной грамотой производится главой муниципального округа, как правило, в торжественной обстановке в присутствии коллектива не позднее 3 месяцев после издания распоряжения о поощрении, может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам или к юбилею награждаемого муниципального служащего.

23. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего аппарата Совета депутатов (за исключением случаев, если в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на муниципального служащего не ведется) и личную карточку муниципального служащего. Копии актов о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов приобщаются к его личному делу.

24. Расходы, связанные с изготовлением бланков Благодарностей и Почетных грамот, приобретением ценных подарков для вручения муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве на содержание аппарата Совета депутатов.

25. Бланк Благодарности аппарата Совета депутатов изготавливается в соответствии с образцом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

26. Бланк Почетной грамоты аппарата Совета депутатов изготавливается в соответствии с образцом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

27. Аппарат Совета депутатов обеспечивает изготовление бланков Благодарности и Почетной грамоты.

28. В случае порчи или утраты бланка Благодарности и Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

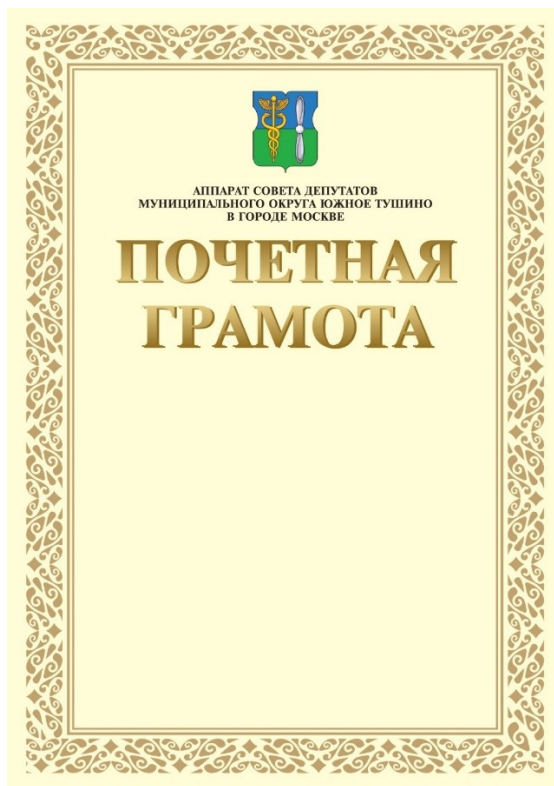
Приложение 1
к Положению о поощрении
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное
Тушино в городе Москве

**Образец
бланка Благодарности аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в
городе Москве**



Приложение 2
к Положению о поощрении
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное
Тушино в городе Москве

Образец
бланка Почетной грамоты аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00851C54C1AC324B067F662D31CF2B7613

Владелец: Будкин Денис Юрьевич

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027